

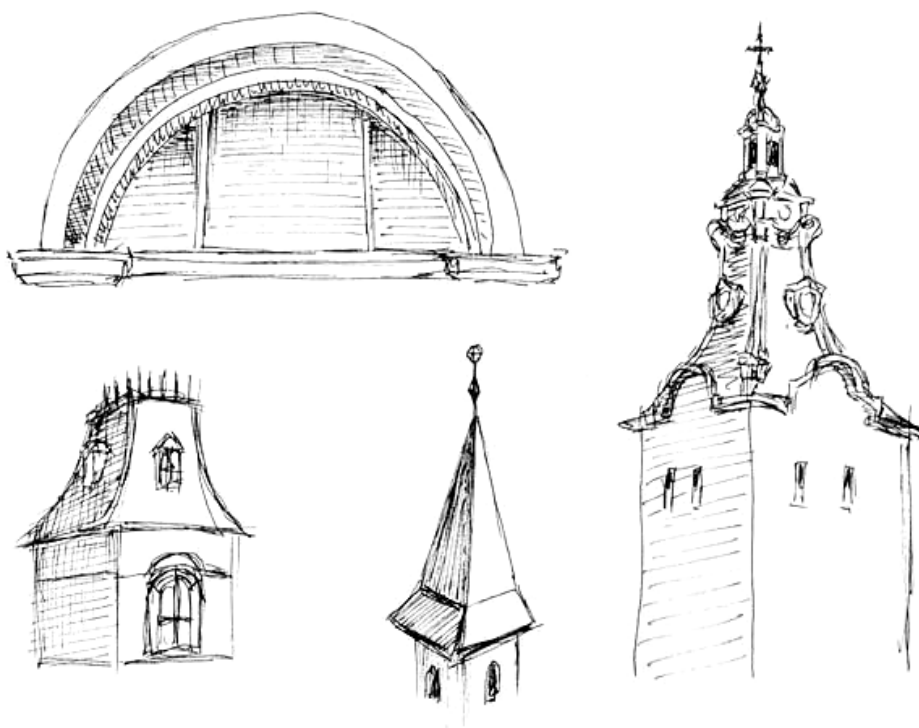
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА імені О. М. БЕКЕТОВА**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

з навчальної дисципліни

**«ЗАКОНОДАВСТВО ТА АРХІТЕКТУРНО-ПРОЕКТНА СПРАВА»**

*(для практичних і самостійних занять студентів 6 курсу  
спеціальності 191 – Архітектура та містобудування  
спеціалізації «Архітектура будівель і споруд»)*



Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Законодавство та архітектурно-проектна справа» (для практичних і самостійних занять студентів 6 курсу спеціальності 191 – Архітектура та містобудування спеціалізації «Архітектура будівель і споруд») / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова; уклад. Ю. В. Фурсов. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 23 с.

Укладач канд. техн. наук, доц. Ю. В. Фурсов

Рецензент д-р арх., проф. Ю. М. Шкодовський

Рекомендовано кафедрою архітектури будівель і споруд та дизайну архітектурного середовища, протокол № 1 від 02.09.2016 р.

## ВСТУП

У методичних вказівках викладені основні положення стосовно організації та проведення практичних та самостійних занять з курсу «Законодавство та архітектурно-проектна справа». Матеріали викладені з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, а також нормативів розподілу часу для теоретичної, науково-пошукової та проектної роботи студентів, у відповідності з регламентом робочої програми навчальної дисципліни.

Методичні вказівки розроблені у чіткій відповідності до лекційного матеріалу курсу.

**Дисципліна має на меті** навчити студента вільно користуватись нормативно-правовою базою, яка діє в містобудівній сфері України.

Для досягнення мети в процесі теоретичної, практичної та самостійної підготовки вирішуються наступні **задачі**:

- вивчення студентом основних положень законодавства України в архітектурній та проектній справі;

- отримати практичний досвід використання будівельних норм у проектній та будівельній справах.

Засвоюючи курс, студент повинен:

**знати:**

- головні інформаційні джерела, аналоги, взірці і прототипи в яких розглядаються сучасні проблеми архітектурної теорії (за магістерською програмою);

- систему нормативно-правової бази будівельної діяльності, контролювати свою та інших архітектурну діяльність;

- як проводити пошук необхідної нормативно-правової інформації;

- як застосовувати необхідну нормативно-правову інформацію.

**вміти:**

- використовувати методи інформаційного пошуку, спираючись на оцінку сучасних проблем архітектурної теорії (за магістерською програмою);

- на основі визначення проблем розвитку сучасної архітектури і дизайну, використовуючи методи збору, обробки і реферування інформації - проводити пошук аналогів, взірців і прототипів вирішення конкретної проблеми та її реалізації;

- оперативно знаходити необхідну нормативно-правову інформацію;

- правильно використовувати необхідну нормативно-правову інформацію.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архітектор у своїй професійній діяльності повинен грамотно використовувати терміни. Оформлення проектної документації повинно здійснюватися згідно з нормативними документами комплексу А.2.4 «Система проектної документації для будівництва». Нижче подано терміни, які використовуються в проектній справі:

– **Генеральний план населеного пункту** – містобудівна документація, що визначає принципові вирішення розвитку, планування, забудови та іншого використання території населеного пункту;

– **детальний план території** – містобудівна документація, що визначає планувальну організацію та розвиток території;

– **містобудівна документація** – затверджені текстові та графічні матеріали з питань регулювання планування, забудови та іншого використання території;

– **містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки** (далі – містобудівні умови та обмеження) – документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією;

– **план зонування території (зонінг)** – містобудівна документація, що визначає умови та обмеження використання території для містобудівних потреб у межах визначених зон;

– **проектна документація** – затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні вирішення, а також кошториси об'єктів будівництва;

– **схема планування території на регіональному рівні** – планувальна документація, яка розробляється у розвиток Генеральної схеми планування території України та визначає принципові вирішення розвитку, планування, забудови, використання територій адміністративно-територіальних одиниць та їх окремих частин;

– **червоні лінії** – визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення;

– **державний архітектурно-будівельний контроль** – сукупність заходів, спрямованих на дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил. Державний архітектурно-будівельний контроль здійснюється органами державного архітектурно-будівельного контролю в порядку, встановленому Кабінетом

Міністрів України;

– **реконструкція** – перебудова введених в експлуатацію в установленому порядку об'єктів будівництва, яка передбачає удосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та проживання, якості послуг, зміну основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність, функціональне призначення, геометричні розміри тощо);

– **капітальний ремонт** – сукупність робіт, які передбачають втручання у несучі конструктивні системи при заміні або відновленні конструкцій, інженерних систем та обладнання введених в експлуатацію в установленому порядку об'єктів будівництва без зміни їх функціонального призначення та зовнішніх геометричних розмірів у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також благоустрій території;

– **культурна спадщина** – сукупність успадкованих людством від попередніх поколінь об'єктів культурної спадщини;

– **об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

– **пам'ятка культурної спадщини (далі – пам'ятка)** – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

– **охорона культурної спадщини** – система правових, організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіяння шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини;

– **зони охорони пам'ятки (далі – зони охорони)** – встановлювані навколо пам'ятки охоронна зона, зона регулювання забудови, зона охоронюваного ландшафту, зона охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання;

– **консервація** – сукупність науково обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об'єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у

їхній існуючий вигляд;

– **музеєфікація** – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо приведення об’єктів культурної спадщини у стан, придатний для екскурсійного відвідування;

– **реставрація** – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо укріплення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об’єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

### **Інформаційна структура вивчення курсу «Законодавство та архітектурно-проектна справа»**

#### **Модуль 1 «Законодавство та архітектурно-проектна справа»**

**Змістовний модуль 1** Основи регулювання містобудівної діяльності в Україні.

**Тема 1** Зміст та завдання архітектурно-проектної діяльності.

**Тема 2** Сутність організації архітектурно-проектної діяльності.

**Тема 3** Державний архітектурно-будівельний контроль – сукупність заходів, спрямованих на дотримання вимог законодавства у містобудівній сфері.

**Тема 4** Система проектної документації для будівництва.

**Змістовний модуль 1.2** Основи пам’яткоохоронного законодавства в Україні.

**Тема 5** Контроль і відповідальність у архітектурно-проектній діяльності.

**Тема 6** Методи забезпечення захисту і збереження пам’яток архітектури.

#### **Організаційно-методичні вказівки**

Методика викладання передбачає роботу в діалозі викладача зі студентами і розрахована на 18 годин лекцій, 18 годин практичних занять, та 36 годин самостійної роботи.

#### **Структура організації та зміст практичних занять з курсу «Законодавство та архітектурно-проектна справа»**

Види навчальних занять	Годин	Тематика, зміст та методичні вказівки з проведення практичних занять
1	2	3
<b>Модуль 1 Законодавство та архітектурно-проектна справа</b>		
<b>Змістовний модуль 1 Основи регулювання містобудівної діяльності в Україні</b>		
<b>Тема 1</b> <b>Зміст та завдання</b> <b>архітектурно-проектної</b> <b>діяльності</b>	<b>2</b>	Вивчення основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»

1	2	3
<b>Практичні заняття</b>	<b>2</b>	Вивчення термінів та понять Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Визначення ролі державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб при плануванні та забудові території
<b>Самостійна робота</b>	<b>4</b>	Вивчення загальних положень основ містобудівної діяльності, питань пов'язаних з розробкою землепорядної документації. Самостійна робота в частині розгляду прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
<b>Тема 2 Сутність організації архітектурно-проектної діяльності</b>	<b>4</b>	Ознайомлення з формуванням державної політики у містобудівній сфері та її управління. Вивчення принципів регулювання забудови територій
<b>Практичні заняття</b>	<b>4</b>	Вивчення порядку розробки містобудівної документації, її класифікацією через адаптацію європейського законодавства. Вивчення порядку затвердження містобудівної документації. Ознайомлення з визначенням режимів забудови території, розміщення об'єктів будівництва
<b>Самостійна робота</b>	<b>8</b>	Оформлення будівельного паспорту забудови земельної ділянки згідно до Наказу Мінрегіонбуду № 103 від 05.07.2011р. «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (див.дод. А)
<b>Тема 3 Державний архітектурно- будівельний контроль – сукупність заходів, спрямованих на дотримання вимог законодавства у містобудівній сфері</b>	<b>2</b>	Вивчення поняття – Державний архітектурно-будівельний контроль, як сукупність заходів, спрямованих на дотримання вимог законодавства у містобудівній сфері. Ознайомлення з правовою та дозвільною системою на виконання будівельних робіт
<b>Практичні заняття</b>	<b>2</b>	Розгляд питань пов'язаних зі складом проектно-кошторисної документації щодо виконання підготовчих і будівельних робіт. Ознайомлення з порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

Продовження таблиці

1	2	3
<b>Самостійна робота</b>	<b>4</b>	Оформлення паспорту пам'ятки згідно з Наказом Мінкультури та Держбуду від 13.05.2004 р. № 295/104 (див. дод. Б) – як частину процедури обліку об'єктів культурної спадщини
<b>Тема 4 Система проектної документації для будівництва</b>	<b>2</b>	Ознайомлення з принципами проектування об'єктів відповідно до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних вимог, їх основних параметрів, вартості та організації будівництва, які в свою чергу складаються з урахуванням технічних умов, містобудівних умов та обмежень
<b>Практичні заняття</b>	<b>2</b>	Розгляд питань стосовно стадійності проектування
<b>Самостійна робота</b>	<b>4</b>	Розгляд завдання на проектування згідно ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектної документації на будівництво Оформлення документу виконується на підставі довідкового додатка В.
<b>Змістовний модуль 1.2 Основи пам'яткоохоронного законодавства в Україні</b>		
<b>Тема 5 Контроль і відповідальність у архітектурно-проектній діяльності</b>	<b>4</b>	Розгляд законодавства в аспекті збереження історичної достовірності та культурної цінності (автентичної пам'ятки), шляхом підтримання об'єктів культурної спадщини в задовільному стані. Загальні вимоги до складу та змісту науково-проектної документації
<b>Практичні заняття</b>	<b>4</b>	Визначення об'єктів культурної спадщини, утримання та використання пам'яток, головні методи захисту традиційного характеру середовища та об'єктів культурної спадщини
<b>Самостійна робота</b>	<b>8</b>	Розроблення технічного звіту про стан пам'ятки, використовуючи Наказ Міністерства культури України №158 від 11.03.2013 р. (див. дод. Г)



1	2	3
<b>Тема 6</b> <b>Методи забезпечення захисту і збереження пам'яток архітектури</b>	<b>4</b>	Розгляд питань пов'язаних з порядком та організацією проведення робіт з реставрації, консервації, реабілітації, ремонту, музеєфікації та пристосування пам'яток архітектури. Принципи забезпечення ефективної організації і якості ведення реєстраційних робіт
<b>Практичні заняття</b>	<b>4</b>	Ознайомлення з загальними вимогами до складу та змісту науково-проектної документації, яка складається з розділів: 1. Попередні роботи. 2. Комплексні наукові дослідження. 3. Ескізний проект реставрації. 4. Робоча документація. 5. Науко-технічний супровід. 6. Науково-реставраційний звіт. Загальні підходи до ремонтно-реставраційних робіт на фасадах будівель – пам'яток архітектури. Хід, порядок та способи виконання окремих видів робіт на основі ПВР
<b>Самостійна робота</b>	<b>8</b>	Оформлення паспорту фасаду пам'ятки, яка розташована у центральному історичному ядрі м. Харків
<b>Усього годин</b>	<b>72</b>	

## Критерії оцінювання контрольної роботи

1. Студент впевнено орієнтується в змісті курсу, відповідає на всі п'ять контрольні запитання:

«відмінно».

2. Студент орієнтується в змісті п'ять контрольних запитань курсу, недостатньо володіє методикою ведення процесу розробки проекту:

«добре».

3. Студент погано орієнтується в змісті контрольних запитань, володіє принциповими питаннями за темами курсу, розуміє специфіку роботи архітектора з пам'ятками архітектури:

«задовільно».

4. Студент не орієнтується в змісті контрольних запитань:

«незадовільно».

## Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1 Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1 Контрольна робота за варіантами	30
ЗМ 2 Контрольна робота за варіантами	30
Підсумковий контроль з МОДУЛЯ 1 (іспит)	40
Всього за модулем 1	100

### Список рекомендованных джерел

Основна навчальна література	Номер теми, де застосовується
1. Бархин Б. Г. Методика архитектурного проектирования / Б. Г. Бархин. – М. : Стройиздат, 1982. – 224 с.	1–6
2. Бархин Б. Г. Метод работы зодчого / Б. Г. Бархин. – М. : Стройиздат, 1981. – 216 с.	1–6
3. Білоконь Ю. М. Планування території України на сучасному етапі / Ю. М. Білоконь. – Київ : Будівництво України, 1998. – № 6. – С. 20–22.	1–6
4. Білоконь Ю. М. Містобудівне управління розвитком територій / Ю. М. Білоконь. – Київ : Укрархінформ, 2002. – 160 с.	1–6
5. Блауберг И. В. Становление и сущность системного похода / И. В. Блауберг, Э. Л. Юдин. – М. , 1973. – 170 с.	1–6
6. Владимиров В. В. Управление градостроительством и территориальным развитием / В. В. Владимиров. – М. : Отдел. инф. изд. деятельности РААСН, 2000. – 92 с.	1–6
7. Градостроительство как система научных знаний; под. ред. И. Смоляра. // Труды РААСН. Серия «Теоритические основы градостроительства». – М. : УРСС, 1999. – 120 с.	1–6
8. Гутнов А. Э. Эволюция градостроительства / А. Э. Гутнов. – М. : Стройиздат, 1984. – 256 с.	1–6
9. Дьомін М. М. Актуальні проблеми сучасної теорії містобудування // Досвід та перспективи розвитку міст України / М. М. Дьомін. – Київ : Укрархбудінформ, 2000. – С. 41–45.	1–6
10. Йодо И. А. Основы градостроительства: Теория и методология / И. А. Йодо. – Минск : Высшая шк., 1983. – 200 с.	1–6
11. Кибл Л. Городская и районная планировка: Пер. с англ. / Л. Кибл. – М. : Стройиздат , 1965. – 152 с.	1–6
12. Кушниренко М. М. Методи передпроектного аналізу в містобудуванні: навч. посібник / М. М. Кушниренко. – Київ : ІЗМН, 1996. – 164 с.	1–6
13. Ларина Н. И. Региональная политика в странах рыночной экономики: учеб. пособие / Н. И. Ларина, А. А. Кисельников. – М. : Экономика, 1998. – 172 с.	1–6
14. Ле Корбюзье. Три формы расселения. Афинская хартия / [пер. с франц. Ж.Розенбаума] / Ле Корбюзье. – М. : Стройиздат, 1976. – 136 с.	1–6

15. Ле Корбюзье. Архитектура XX века / Ле Корбюзье. – М. : Стройиздат, 1977. – 270 с.	1–6
16. Листенгурт Ф. М. Проблемы интенсификации урбанизации как фактор общественного развития // Сб. : Вопросы философии / Ф. М. Листенгурт. – 1985. – № 6. – С. 42–47.	1–6
17. Родоман Б. Б. Позиционный принцип и давление места // Весн. Моск. ун-та. Серия 5. География / Б. Б. Родоман. – 1979. – № 4. – С. 14–20.	1–6
18. Станиславский А. И. Планировка и застройка городов Украины / А. И. Станиславский. – Київ : Будівельник , 1971. – 265 с.	1–6
19. Фільваров Г. Й. Проблеми сталого розвитку населених пунктів України // Містобудування та територіальне планування / Г. Й. Фільваров. – Київ : КНУБА. – 2001. – № 9. – С. 105–119.	1–6
20. Хорев Б. С. Территориальная организация общества / Б. С. Хорев. – М. : Мысль, 1981. – 319 с.	1–6
<b>Додаткові джерела</b>	
21. Про охорону культурної спадщини : Закон України від 08 червня 2000 № 1805-III // Офіційний вісник України. – 2000. – № 27. – С. 32.	1–6
22. Про регулювання містобудівної діяльності : Закон України від 17 лютого 2011 № 3038-IV // Офіційний вісник України. – 2011. – № 18. – С. 131.	1–6
23. ДБН А.2.2–3–2014. Склад та зміст проектної документації на будівництво. – Чинний від 2014–10–01. – Київ : Державне підприємство Укрархбудінформ, 2014. – 31 с.	1–6

## ДОДАТКИ

Додаток А

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

#### на видачу будівельного паспорта

(внесення змін до будівельного паспорта)

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, посвідченої \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного  
паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## БУДІВЕЛЬНИЙ ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_

(назва об'єкта будівництва)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження земельної ділянки)

Документ, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію \_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_

(паспортні дані та контактна інформація)

Примірник № \* \_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Реєстраційний № містобудівного кадастру \_\_\_\_\_

(у разі створення)

Будівельний паспорт виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М.П.

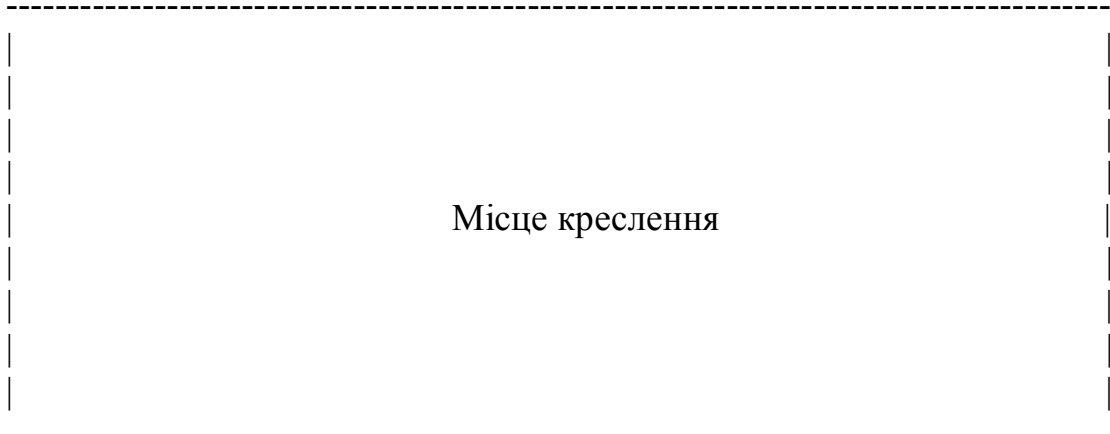
Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\* Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається забудовнику, другий примірник постійно зберігається в архіві уповноваженого органу містобудування та архітектури, який видав будівельний паспорт.

**СХЕМА**  
**забудови земельної ділянки**

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :  
\_\_\_\_\_ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року  
(дата складання)

# ПАСПОРТ

## об'єкта культурної спадщини

(найменування об'єкта)		
<b>Вид</b>	<b>Тип</b>	<b>Категорія пам'ятки</b>
<b>1. Дата утворення об'єкта:</b>		
<b>2. Місцезнаходження об'єкта:</b>		
<b>3. Охоронний № пам'ятки:</b>		
<b>4. Дата і № рішень, відповідно до яких об'єкт взято на державний облік та визначено категорію пам'ятки:</b>		
<b>5. Наявність охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів:</b>		
<b>6. Власник:</b>		
<b>7. Користувач:</b>		
<b>8. Охоронний договір:</b>		
<b>9. Функціональне використання;</b>		
Сучасне	Первісне	Інші (протягом часу)
<b>10. Історичні дані про об'єкт:</b>		
<b>11. Відомості про сучасний стан об'єкта:</b>		
Розташування об'єкта і його роль у навколишньому середовищі		
Ландшафт		
Опис об'єкта		
Перебудови, втрати й історичні нашарування		
Наявність творів мистецтва та їх опис		
Опис території об'єкта		
Загальна оцінка технічного стану об'єкта, дата, № акта технічного стану		



Наявність інженерних мереж та інженерного обладнання	
Дата і № довідки про майнову цінність об'єкта, найменування організації, яка провела оцінку, вартість в гривнях	

**12. Перелік складових (для комплексу (ансамблю), визначного місця):**

--

**13. Територія об'єкту:**

Площа	
Опис меж території об'єкта	

**14. Оцінка антропологічної, археологічної, естетичної, етнографічної, історичної, мистецької, наукової чи художньої цінності об'єкта:**

Якості об'єкта, завдяки яким він набуває культурної цінності як пам'ятка	
--	--

**15. Зони охорони пам'ятки:**

Організація - розробник науково-проектної документації	
Дата розроблення науково-проектної документації	
Дата і номер документа про затвердження науково-проектної документації	
Короткий опис меж зон охорони із зазначенням площі кожної зони	

**16. Наявність науково - дослідної та науково - проектної документації на об'єкт:**

Найменування робіт	Рік проведення	Автор (організація)	Місце збереження

**17. Дослідницькі і реставраційні роботи на об'єкті:**

Найменування робіт	Рік проведення	Замовник	Виконавець	Підрядна організація

**18. Основні джерела відомостей про об'єкт:**

Археологічні матеріали	
Іконографічні матеріали	
Архівні матеріали	
Бібліографічні матеріали	

**19. До паспорта додаються графічні матеріали та фотофіксація:**

Найменування	Кількість	Дата виконання	Виконавець
Генеральний план з позначенням зон охорони			
Обміри:			
Схематичний план поверху			
креслення фасадів (в разі потреби)			
розрізи			
Технічний паспорт на фрагмент приміщення			
Фотофіксація:			
фото загального вигляду			
фото фрагментів			
фото деталей			
фото інтер'єрів			
Інше: ситуаційний план (фрагмент)			

**Паспорт склав:**

Посада та назва організації	Спеціальність, кваліфікаційний рівень	Прізвище, ініціали	Підпис	Дата заповнення

**Керівник органу охорони  
культурної спадщини**

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище, підпис, печатка)

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ.  
ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДАНИХ ТА ВИМОГ**

1. Назва та місцезнаходження об'єкта.
2. Підстава для проектування.
3. Вид будівництва.
4. Дані про інвестора.
5. Дані про замовника.
6. Джерело фінансування.
7. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій.
8. Дані про генерального проектувальника.
9. Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії (визначається спільно замовником та проектувальником ).
10. Інженерні вишукування.
11. Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо).
12. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта будівництва.
13. Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів.
14. Клас (наслідки) відповідальності, категорія складності та установлений строк експлуатації.
15. Вказівки про необхідність:
  - 1) розроблення індивідуальних технічних вимог;
  - 2) розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах;
  - 3) попередніх погоджень проектних рішень;
  - 4) виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма;
  - 5) виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу;
  - 6) технічного захисту інформації.
16. Потужність або характеристика об'єкта будівництва, виробнича програма.
17. Вимоги до благоустрою майданчика.
18. Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів.

19. Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище».
20. Вимоги з енергозбереження та енергоефективності.
21. Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник.
22. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці.
23. Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони).
24. Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта.
25. Вимоги до розроблення спеціальних заходів.
26. Призначення нежитлових поверхів.
27. Перелік будинків, будівель та споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що проектується у складі комплексу.

**А К Т**  
**технічного стану пам'ятки**

\_\_\_\_\_

(назва, вид, категорія обліку пам'ятки, дата і номер рішення

\_\_\_\_\_

про її державну реєстрацію, її охоронний номер)

**Додаток до Охоронного договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_**

Ми, що нижче підписалися, представники

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва органу охорони культурної спадщини)

що зветься далі **ОРГАН ОХОРОНИ**,

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові, займана посада)

з одного боку і

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

з іншого боку, що далі зветься **КОРИСТУВАЧ**, склали цей Акт про те, що цього числа нами проведено огляд технічного стану пам'ятки

\_\_\_\_\_

(назва, охоронний номер)

\_\_\_\_\_

яка розташована за адресою

\_\_\_\_\_

приміщення (частини приміщень) загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м

технічна адреса вказаних приміщень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

що передаються за Охоронним договором в користування

\_\_\_\_\_

(користувач)

У результаті огляду пам'ятки встановлено :

**ТЕХНІЧНИЙ СТАН ПАМ'ЯТКИ:**

1. Загальний стан пам'ятки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(коротка характеристика стану пам'ятки в цілому)

2. Стан зовнішніх архітектурно-конструктивних елементів пам'ятки:

- а) загальний стан \_\_\_\_\_
- б) фундаменти : \_\_\_\_\_
- в) цоколі та відмостки біля них \_\_\_\_\_
- г) стіни \_\_\_\_\_
- д) дах (крокви і лати, покрівля, водозливні труби) \_\_\_\_\_
- е) бані, намети (їх конструкції та покрівля) \_\_\_\_\_
- ж) зовнішнє декоративне оздоблення (обличкування, пофарбування, карнизи, колони, пілястри, ліплення, скульптура, живопис на фасадах) \_\_\_\_\_

3. Стан внутрішніх архітектурно-конструктивних і декоративних елементів пам'ятки:

- а) загальний стан \_\_\_\_\_
- б) перекриття \_\_\_\_\_
- в) підлога \_\_\_\_\_
- г) стіни \_\_\_\_\_
- д) стовпи, колони \_\_\_\_\_
- е) двері, вікна \_\_\_\_\_
- ж) сходи \_\_\_\_\_
- з) стеля \_\_\_\_\_
- і) внутрішнє декоративне оздоблення, живопис, предмети прикладного мистецтва \_\_\_\_\_

4. Сад, парк, двір, ворота, огорожа \_\_\_\_\_

5. Додатки \_\_\_\_\_  
(матеріали фотофіксації)

Інспекційний нагляд за пам'яткою здійснюється \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОРИСТУВАЧ

(підпис, печатка)

Керівник ОРГАНУ ОХОРОНИ

(підпис, печатка)

*Навчальне видання*

Методичні вказівки

з навчальної дисципліни

**«ЗАКОНОДАВСТВО ТА АРХІТЕКТУРНО-ПРОЕКТНА СПРАВА»**

*(для практичних і самостійних занять студентів 6 курсу  
спеціальності 191 – Архітектура та містобудування  
спеціалізації «Архітектура будівель і споруд»)*

Укладач **ФУРСОВ** Юрій Васильович

Відповідальний за випуск *Н. Я. Крижановська*

За авторською редакцією

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарової*

План 2016, поз. 53М

---

Підп. до друку 20.04.2017 р.  
Друк на різнографі  
Зам. №

Формат 60×84/16  
Ум. друк. арк. 1,0  
Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:

Харківський національний університет  
міського господарства імені О. М. Бекетова  
вул. Маршала Бажанова, 17, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@kname.edu.ua](mailto:rectorat@kname.edu.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК № 5328 від 11.04.2017